

FACULDADE BAIANA DE DIREITO
Processo Seletivo 2010.1

Sumário

Apresentação.....	2
2. Regulamentação do Processo Seletivo.....	3
3 Curso e Vagas.....	3
4. Inscrições.....	3
5. Forma de Ingresso.....	5
6. Natureza das Provas.....	5
7. Aplicação das Provas.....	6
8. Correção das Provas.....	7
9. Critérios de Eliminação.....	8
10. Classificação Final/ Convocação dos Candidatos.....	8
11. Critérios de Desempate.....	9
12. Divulgação do Resultado.....	9
13. Matrícula dos Convocados.....	9
14. Documentação para Matrícula dos Convocados.....	9
15. Informações Complementares.....	10
Anexo I – Conteúdos Programáticos.....	11
Anexo II - Questionário Sociocultural.....	12
Anexo III – Tabela de Códigos de Estabelecimentos.....	17
Anexo IV – Instruções para preenchimento do Requerimento de Inscrição.....	19

Apresentação

A **Faculdade Baiana de Direito** origina-se de um antigo sonho de professores e educadores baianos, que há muito tempo imaginavam construir uma instituição exclusivamente voltada ao Ensino Jurídico. O Direito é uma área muito específica e complexa, e, exatamente por isso, esse grupo de professores imaginava ser possível e, sobretudo, necessário um projeto de Curso Jurídico autônomo, voltado ao que há de mais novo e avançado na área.

No final do ano de 2006, surgiu a oportunidade de concretização desse sonho. Os professores adquiriram, junto ao Grupo Ideal, a FCCC (Portarias MEC nº 905 de 12/04/2006, nº 63 de 11/01/2005, nº 4.386 de 29/12/2004, nº 4.387 de 29/12/2004, nº 4.388 de 29/12/2004, nº 4.389 de 29/12/2004), que possui autorização para oferecimento dos cursos de Direito, Administração, Turismo, Economia, Ciências Contábeis e Pedagogia. Ao iniciar o processo de construção de uma nova instituição, a antiga FCCC passou, desde o dia 29 de janeiro de 2007, a se chamar oficialmente **Faculdade Baiana de Direito e Gestão** (Portaria MEC nº 79 de 26 de janeiro de 2007).

A utilização da denominação simplificada **Faculdade Baiana de Direito** ajudará a construir a identidade de uma instituição voltada exclusivamente ao curso jurídico, apesar da autorização legal para oferecimento de outros cinco cursos.

Passou-se, então, à construção de um projeto pedagógico diferenciado, trazendo à Bahia o que há de mais moderno no Ensino Jurídico Brasileiro.

Dessa forma, a Faculdade Baiana de Direito assume a responsabilidade de iniciar a construção de uma nova experiência no ensino baiano. Uma experiência a ser construída com base em uma educação responsável, ética e inovadora. Para tanto, espera contar com a confiança da sociedade baiana, em especial dos atuais e futuros membros da comunidade jurídica, colaborando com a construção de um ensino de qualidade não só para aqueles que diretamente fizerem parte deste projeto, mas, *sobretudo*, para a sociedade brasileira, que tanto clama por revisão de valores e procedimentos do mundo jurídico.

Guilherme Cortizo Bellintani

Diretor Geral

2. Regulamentação do Processo Seletivo

Em conformidade com a Lei n.º 9394/96 de 20/12/1996, a Lei n.º 11.331, de 25/07/2006, a Portaria MEC n.º 391 de 07/02/2002 e a Portaria Normativa n.º 40 do MEC de 12/12/2007, e de acordo com o previsto no Regimento da Instituição e com as normas e procedimentos apresentados em Edital, complementados por este Manual do Candidato e outras informações oficialmente divulgadas, o DIRETOR GERAL DA FACULDADE BAIANA DE DIREITO E GESTÃO, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO a abertura das inscrições para o Processo Seletivo 2010.1 a ser realizado sob a responsabilidade da CONSULTEC – Consultoria em Projetos Educacionais e Concursos Ltda., nas condições a seguir descritas.

3 Curso e Vagas

3.1 Serão oferecidas 100 (cem) vagas para o curso de Direito, autorizado pela Portaria MEC nº 905, de 13/04/2006, para o Processo Seletivo 2009.2, conforme quadro a seguir:

CURSO	HABILITAÇÃO	REGIME	DURAÇÃO	TURNO	VAGAS
DIREITO	Bacharelado	Semestral seriado	10 semestres	Matutino	50
DIREITO	Bacharelado	Semestral seriado	10 semestres	Noturno	50

3.2. O curso de Direito funcionará na Rua Visconde de Itaboray, 989, Amaralina, Salvador - Bahia

4. Inscrições

4.1. **Período:** As inscrições serão realizadas no Período de 10/07/2009 a 28/10/2009.

4.2. **Valor da Taxa:** O pagamento da taxa de inscrição poderá ser feito seguindo o seguinte plano:

- a) de 10/07/2009 a 30/09/2009 no valor de R\$ 60,00 (sessenta reais);
- b) de 01/10 a 28/10/2009 no valor de R\$ 80,00 (oitenta reais);

O pagamento será realizado de acordo com a modalidade de inscrição escolhida pelo candidato, e conforme apresentado a seguir.

4.3. **Modalidades de Inscrição:** A inscrição poderá ser Presencial ou Não Presencial.

4.3.1 A. Inscrição Presencial será realizada nos seguintes Postos Fixos:

- a) Na Faculdade Baiana de Direito e Gestão, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 21h00, e aos sábados, das 08h00 às 12h00;
- b) Na sede do Curso JUSPODIVM, à Rua Rodrigues Dórea, 163 - Jardim Armação, das 8h00 às 21h00, todos os dias, exceto domingo;

4.3.1.2. Procedimentos:

- a) Realizar o pagamento da taxa de inscrição através de depósito bancário comum e identificado com o nome do candidato em nome da Escola Baiana de

Direito e Gestão Ltda, c/c 6744269-5, Ag. 0324, Banco Real.

- b) Comparecer aos Postos de Inscrição, munido do comprovante original de depósito bancário, devidamente identificado, para retirar o Manual do Candidato, o Requerimento de Inscrição e o Questionário Sociocultural.
- c) Ler o Manual do Candidato e preencher, cuidadosamente, e de acordo com as orientações ali contidas, o Requerimento de Inscrição e o Questionário Sociocultural.
- d) Devolver o Requerimento de Inscrição devidamente preenchido.
- e) Receber o Comprovante de Inscrição.

4.3.2 A Inscrição Não Presencial será realizada através do site www.consultec.com.br, até a meia noite do dia 28/10/2009.

4.3.2.1. Procedimentos:

- a) Acessar o site www.consultec.com.br e seguir as orientações contidas na tela.
- b) Ler o Manual do Candidato, preencher o Requerimento de Inscrição e o Questionário Sociocultural on line, conforme instruções apresentadas.
- c) Imprimir o boleto bancário e realizar o pagamento da taxa de inscrição em qualquer agência bancária. Nessa modalidade de inscrição o pagamento da Taxa só poderá ser feito com o boleto bancário impresso no ato da inscrição, e na data ali expressa.
- d) Acessar o site da Consultec, 72 horas após o pagamento da taxa de inscrição, para verificar se a inscrição foi efetivada adequadamente.

4.4. Independente da modalidade de inscrição, não haverá devolução do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado, da mesma forma que não será aceito pagamento por depósito em Caixa Rápido ou por transferência bancária.

4.5. A inscrição só se convalidará, seja na Modalidade Presencial ou Não Presencial, com o pagamento da taxa de inscrição nas formas e no prazo estabelecidos neste Manual.

4.6. A inscrição no Processo Seletivo será feita sob a condição de que o candidato apresente, no ato da matrícula, a comprovação de conclusão do Ensino Médio ou equivalente. A não-apresentação dessa documentação acarretará, irremediavelmente, a automática desclassificação do candidato e a conseqüente perda do direito à vaga.

4.7. Opções:

4.7.1. Ao se inscrever o candidato registrará no Requerimento a sua preferência de turno. Essa opção não é, portanto, definitiva. A escolha definitiva do turno será feita no ato da matrícula, de acordo com regras estipuladas no item 10.1.2.

PREFERÊNCIAS DE TURNO
CÓDIGO 101 – DIREITO MATUTINO
CÓDIGO 102 – DIREITO NOTURNO

4.7.2. Ao se inscrever, o candidato deverá escolher o grupo de questões de Língua Estrangeira que fará: se Inglês ou Espanhol.

4.7.3. Para escolha de Língua Estrangeira, o candidato deverá fazer apenas uma escolha: Inglês ou Espanhol. Caso deixe de fazê-la, não preenchendo o espaço próprio do Requerimento de Inscrição, ou caso faça dupla marcação, será avaliado pelas questões de Língua Inglesa.

4.8. Inscrição de Candidato Portador de Deficiência

4.8.1. No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá declará-la no próprio Requerimento de Inscrição, bem como especificar os recursos adicionais necessários para a realização da Prova, se for o caso.

4.8.2. O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das Provas deverá requerê-lo (conforme Anexo I deste Manual), com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área.

4.8.3. O Parecer Médico e a solicitação de tempo adicional, se for o caso, deverão ser entregues nos Postos de Inscrição Presencial, até o dia 30/10/2009.

4.8.4. A não observância destas exigências acima, desobriga a Faculdade de qualquer atendimento especial.

4.9. Inscrição por Terceiros ou por Procuração

4.9.1. Em caso de impedimento, a inscrição do candidato feita na modalidade presencial, pode ser efetivada por terceiros, desde que devidamente respaldada por Procuração específica para tal fim, indicando a opção de Língua Estrangeira.

4.9.1.1 A Procuração não precisa ser feita em Cartório e deve estar acompanhada da fotocópia do Documento de Identidade do Procurador.

4.10. Cancelamento de Inscrição

4.10.1 A inscrição será cancelada quando houver:

- a) requerimento de Inscrição preenchido de forma irregular ou incompleta;
- b) pagamento da taxa com cheque sem provisão de fundos e nos casos de débito em conta com ausência de saldo;
- c) não confirmação do Banco sobre o recolhimento da mesma;
- d) apresentação de documentação irregular ou incompleta no ato da matrícula.

4.11. Independente da modalidade de inscrição realizada, é de inteira responsabilidade do candidato a veracidade dos dados informados para a efetivação da inscrição.

4.12. Caso seja constatada a existência de mais de uma inscrição de um mesmo candidato, será considerada válida a inscrição realizada em data mais recente, anulando-se as demais.

5. Forma de Ingresso

5.1. O ingresso no curso de Graduação em Direito da Faculdade Baiana de Direito e Gestão é feito pelo Processo Seletivo de Prova Escrita – PSPE que terá dois Momentos distintos.

5.1.1. No Primeiro Momento, de caráter genérico, será aplicada uma Prova Objetiva com questões de múltipla escolha, para todos os candidatos.

5.1.2. No Segundo Momento, serão aplicadas duas provas de natureza discursiva, de caráter mais direcionado ao perfil do curso de Bacharelado em Direito, às quais se submeterão apenas os candidatos classificados no 1º momento, até o limite de três candidatos por vagas oferecidas.

6. Natureza das Provas

6.1. No Primeiro Momento será aplicada uma prova única, de caráter genérico e eliminatório, composta por 40 questões objetivas de natureza transdisciplinar, cada uma valendo 1(um) ponto. A Prova Objetiva se constituirá de três grupos de questões:

1) **Língua Portuguesa e Língua Estrangeira (Inglês ou Espanhol)**, privilegiando a compreensão e interpretação de textos, preferencialmente informativos de caráter geral, extraídos de jornais, revistas, periódicos e também textos de natureza técnica, cujo objetivo maior será o de avaliar a efetiva habilidade de leitura e interpretação dos

candidatos.

2) **Raciocínio Lógico Matemático**, envolvendo habilidades essenciais, tais como utilizar adequadamente a linguagem matemática, através da qual o candidato revele capacidade de interpretar e expressar (verbal e textualmente) os fenômenos naturais, físicos e socioeconômicos; transcrever mensagens matemáticas da linguagem corrente para a linguagem simbólica e vice-versa, identificando padrões matemáticos em situações reais. Ler, interpretar e utilizar representações matemáticas.

3) **Conhecimentos Gerais**, incluindo conteúdos sobre a organização social e política do país e do mundo, direitos e deveres de cidadania, ética, meio ambiente, ecologia, fatos e fenômenos de natureza científica, aplicação das leis físicas no cotidiano, importância da química para o desenvolvimento científico-tecnológico, numa interação entre homem e natureza, situações que contextualizem a diversidade das espécies biológicas à luz do processo evolutivo, utilizando os conhecimentos da Matemática, da Física e da Química, na interpretação do fenômeno biológico, em situações do cotidiano.

As questões da Prova desta etapa – que terá peso 4 – serão elaboradas a partir de um eixo temático e do tratamento dos conteúdos de forma compartilhada. O número de questões, por conteúdos abordados está discriminado no quadro a seguir.

PROVA	QUESTÕES	PESO
Língua Portuguesa e Língua Estrangeira (Inglês / Espanhol)	15	4
Raciocínio Lógico Matemático	10	
Conhecimentos Gerais	15	

O tempo para a realização dessa Prova será de 3 (três) horas. Será eliminado o candidato que obtiver rendimento nulo no conjunto das questões que compõem esta Prova.

6.2. No Segundo Momento serão aplicadas duas Provas de natureza Discursiva: Redação e Humanidades, cada uma com peso 3, tendo a Prova de Humanidades 10 (dez) questões.

PROVAS	QUESTÕES	PESO
Redação	-	3
Humanidades	10	3

O tempo para a realização das Provas do 2º Momento será de 4 (quatro) horas.

6.2.1 Prova de Redação

Para elaboração da Prova de Redação, será oferecido ao candidato um tema que possibilite a emissão de um parecer (emissão de opinião), ou a elaboração de uma resenha sobre um fato ou processo jurídico, ou ainda a elaboração de um requerimento, de forma a caracterizar, com maior ênfase, a interpretação e a escrita como uma prática social. A Prova será avaliada numa escala de zero a dez pontos.

6.2.2. Prova de Humanidades

Na Prova de Humanidades, serão abordados conhecimentos relacionados às contribuições filosóficas, sociológicas, culturais, geográficas, históricas e políticas para a humanidade, que priorizem a aferição de habilidades de interpretação, aplicação, análise e síntese, enfatizando a avaliação dos fatos e fenômenos num enfoque contextualizado. Cada questão dessa Prova valerá 2 pontos, podendo haver pontuação fracionada.

7. Aplicação das Provas

7.1. A Prova do Primeiro Momento será aplicada no dia 07 de Novembro de 2009 (sábado) das 15h00 às 18h00 e, as do Segundo Momento, no dia 14 de Novembro de 2009 (sábado) das 14h00 às 18h00 em locais a serem divulgados três dias antes de cada Momento, através dos sites www.consultec.com.br e www.faculdadebaianadedireito.com.br.

7.2. Para realizar as Provas de ambos os Momentos, o candidato deverá apresentar o mesmo documento original de identidade com o qual se inscreveu, juntamente com o Comprovante de Inscrição.

7.2.1. Em caso de perda ou da não apresentação do documento original de identidade com o qual se inscreveu, ou ainda da apresentação do documento danificado, o candidato deverá ser submetido aos procedimentos de identificação definidos pela Coordenação junto à representação do Instituto Pedro Melo instalado no local de aplicação das Provas. Nestes casos, deve apresentar qualquer documento oficial com foto.

7.2.2. Se o candidato não apresentar qualquer documento oficial que possua foto, não será identificado e não fará as Provas.

7.2.3. Serão aceitos como Documento de Identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias da Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, Cédulas de Identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por Lei Federal valem como documento de identidade, como, por exemplo, as do CRM, COREN, CRF, CRAS, CREFITO etc., a Carteira de Trabalho e Previdência Social (modelo novo), bem como a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei Federal nº 9.503 de 23/09/1997).

7.3. O acesso do candidato ao prédio de realização das Provas em cada Momento se iniciará 20 minutos antes do horário definido para o fechamento dos portões. No Primeiro Momento os portões serão fechados às 15h00 e no Segundo Momento às 14h00.

7.4. A permanência mínima do candidato em sala, tanto no 1º, quanto no 2º Momentos, será de 1h30 (uma hora e trinta minutos), e a saída levando o Caderno de Provas só será permitida depois de decorridas, pelo menos, duas horas do início efetivo das Provas.

7.5. Para realização das Provas, o candidato deve utilizar caneta esferográfica de tinta azul ou preta e borracha.

7.6. Não será permitido em sala o uso de objetos eletroeletrônicos (telefone celular, calculadora, agenda eletrônica, **relógio de qualquer tipo**, palms, pagers ou similares). Recomenda-se ao candidato só portar, no acesso à sala de Prova, os objetos necessários à realização da mesma. Se assim não o fizer, todos os pertences ficarão colocados sob sua carteira, ficando a Consultec e a Faculdade isentas de qualquer responsabilidade sobre danos ou extravios causados aos mesmos.

7.7. O candidato é o único responsável pelo manuseio das provas, pela compreensão das instruções nelas contidas e pela marcação da Folha de Respostas, cabendo ao Fiscal de Sala apenas orientar sobre os procedimentos de aplicação das Provas.

7.8. Estará eliminado do Processo Seletivo o candidato que não fizer a entrega da sua Folha de Respostas, ao concluir a Prova, independente de ter assinado a Lista de Presença.

8. Correção das Provas

8.1 Primeiro Momento

8.1.2. A Prova Objetiva será corrigida eletronicamente, de acordo com os seguintes

procedimentos:

- a) Cálculo do escore bruto de cada candidato;
- b) Eliminação do candidato com rendimento nulo no conjunto das questões da Prova.

8.1.2. O resultado da Prova Objetiva será o somatório dos acertos nas questões. A partir desse resultado, se fará o ordenamento dos candidatos da maior pontuação para a menor, classificando, para as Provas Discursivas três candidatos por vaga/turno oferecido

8.2. Segundo Momento

8.2.1. A Prova de Redação será avaliada considerando-se os seguintes aspectos:

- a) estrutura: organicidade e unidade de texto, individualidade de estilo e originalidade da produção;
- a) estrutura: organicidade e unidade de texto, individualidade de estilo e originalidade da produção;
- b) conteúdo: idéias fundamentais e coerentes, clareza, poder de argumentação e senso crítico;
- c) expressão: domínio do léxico e da estrutura da língua (adequação vocabular, ortografia, sintaxe de concordância, regência, colocação e pontuação).

8.2.1.1 A Redação eliminará o candidato que não atingir rendimento correspondente a 40% da pontuação total a ela conferida.

8.2.1.2. Será anulada a Redação que

- a) fugir à proposta apresentada;
- b) apresentar texto padronizado quanto a estrutura, seqüência e vocabulário, comum a vários candidatos;
- c) for redigida sob a forma de verso;
- d) apresentar texto sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas);
- e) for assinada fora do local proposto ou identificada de alguma forma.
- f) for escrita a lápis, em parte ou totalmente;
- g) for redigida em folha que não seja a de Redação.

8.3. As questões da Prova Discursiva de Humanidades serão corrigidas por uma Banca Multidisciplinar de professores do Ensino Médio, de acordo com parâmetros previamente estabelecidos, sendo considerado como critério de avaliação o conteúdo (a pertinência das respostas) e a adequação da linguagem (a clareza e a objetividade da expressão).

8.3.1. Será atribuída pontuação zero à questão discursiva que

- não se relacionar à situação ou ao problema proposto;
- for escrita a lápis, em parte ou na sua totalidade;
- apresentar texto incompreensível ou letra ilegível;
- for assinada fora do local proposto ou identificada de alguma forma.

9. Critérios de Eliminação

Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que

- a) não comparecer no dia da aplicação das Provas, seja do 1º ou do 2º Momento do Processo Seletivo;
- b) obtiver rendimento nulo em qualquer uma das Provas;
- c) obtiver pontuação inferior a 40% na Prova de Redação;
- d) não devolver as Folhas de Respostas ou a Folha da Redação.

10. Classificação Final/ Convocação dos Candidatos

10.1 A Classificação Final dos candidatos será feita em ordem decrescente de Nota Final/Escore Global.

10.1.1 A Nota Final/Escore Global do Candidato será o somatório da nota da Prova Objetiva, padronizada e ponderada, com as notas padronizadas e ponderadas da Prova de Redação e da Prova Discursiva, após aplicação dos critérios de eliminação previstos para estas duas últimas.

10.1.2. Os candidatos serão convocados por ordem decrescente de Nota Final, sucessivamente, até preencherem as vagas oferecidas em cada turno para o 1º semestre de 2010 do Curso de Direito, e de acordo com as orientações constantes nos Editais de Matrícula respectivos.

11. Critérios de Desempate

11.1..Ocorrendo empate de resultados na classificação final, serão aplicados os seguintes critérios, na ordem que se encontram, tendo preferência quem tiver

- a) Maior pontuação na Prova Discursiva de Humanidades
- b) Maior pontuação na Prova de Redação
- c) Maior pontuação na Prova Objetiva
- d) Maior acerto no conjunto das questões de Raciocínio Lógico Matemático

12. Divulgação do Resultado

12.1. Após a realização de cada Momento do Processo Seletivo, a divulgação do resultado do Processo Seletivo será feita pela publicação no Quadro de Avisos da Faculdade Baiana de Direito e Gestão no site www.faculdadebaianadedireito.com.br e no site da Consultec: www.consultec.com.br.

12.2. As Listas Complementares do Resultado Final para o preenchimento das vagas decorrentes de desistência de candidatos convocados pelo PSPE e que não se matricularam serão divulgadas no Quadro de Avisos e no site da Faculdade, conforme Editais publicados após cada período.

13. Matrícula dos Convocados

13.1. Para matricular-se no curso de Direito da Faculdade Baiana de Direito e Gestão, o candidato habilitado no Processo Seletivo deverá ter, obrigatoriamente, concluído o Ensino Médio, ou equivalente, em instituição de ensino regular junto aos órgãos do respectivo Sistema de Educação.

13.2. A matrícula dos convocados deverá ocorrer em prazo de 72 horas úteis horas da divulgação das respectivas Listas de Classificados, na sede da Faculdade, de acordo com as orientações constantes do Edital de Matrícula, a ser publicado quando da divulgação dos Resultados.

13.3. Será considerado desistente o candidato que não se apresentar dentro do prazo definido no Edital de Matrícula ou, ainda, que o faça sem estar munido de toda a documentação necessária.

13.3.1. O candidato desistente perde definitivamente o direito à matrícula, ficando nula para todos os efeitos a classificação obtida no Processo Seletivo 2010.1

13.4. Durante o período de matrícula, é responsabilidade do candidato informar-se, diariamente, sobre as convocações para matrícula e o preenchimento de vagas remanescentes, devendo permanecer atento aos Editais, Comunicados e publicações divulgados no site www.faculdadebaianadedireito.com.br.

14. Documentação para Matrícula dos Convocados

14.1. Divulgados os resultados, o candidato convocado deverá efetivar sua matrícula nos prazos e condições estabelecidos pela Faculdade Baiana de Direito e Gestão.

14.2. São os seguintes os documentos exigidos para a matrícula:

- a) Histórico escolar e certificado de conclusão do Ensino Médio, ou equivalente (apresentar original e entregar fotocópia autenticada legível e sem rasuras/emendas).
- b) Carteira de Identidade (apresentar original e entregar fotocópia autenticada legível e sem rasuras/emendas).
- c) Título de Eleitor com comprovação de votação no último pleito (entregar fotocópia autenticada legível e sem rasuras/emendas).
- d) Certidão de Nascimento ou Casamento (entregar fotocópia legível e sem rasuras/emendas);
- e) Prova de quitação com o Serviço Militar, para maiores de 18 anos, se do sexo masculino (entregar fotocópia legível e sem rasuras/emendas);
- f) 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais.

14.3. O candidato que, por qualquer motivo, não efetivar a matrícula no período estabelecido, ou apresentar documentação incompleta, será considerado eliminado do Processo Seletivo, perdendo, definitivamente, o direito à vaga.

14.4. O candidato que tenha realizado estudos equivalentes ao Ensino Médio no exterior deverá apresentar prova de equivalência de estudos fornecida pela autoridade competente e cópia do histórico escolar do país de origem. Os documentos em língua estrangeira deverão estar visados pela autoridade consular brasileira do país de origem e acompanhados da respectiva tradução oficial.

14.5. A matrícula poderá ser feita por procurador legalmente habilitado, mediante apresentação do instrumento particular de Procuração.

14.6. Os pedidos de dispensa de disciplinas/matérias cursadas em outra Instituição de Ensino Superior somente serão avaliados após a matrícula no semestre, observados o princípio da razoabilidade e os limites fixados pelos Colegiados Superiores da Faculdade Baiana de Direito e Gestão.

14.7. Na hipótese de permanecerem vagas não preenchidas, a Faculdade Baiana de Direito e Gestão poderá realizar novo Processo Seletivo, a ser divulgado por Edital específico.

15. Informações Complementares

15.1. Fica sem efeito a convocação para matrícula do candidato que não comprove a conclusão do Ensino Médio.

15.2. Será nula, de pleno direito, a classificação do candidato que tenha participado do Processo Seletivo fazendo uso de documentos falsos ou utilizando-se de meios ilícitos.

15.3. Os alunos matriculados no Curso de Direito submeter-se-ão ao Regimento da FACULDADE BAIANA DE DIREITO E GESTÃO, ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e acatarão as normas referentes ao sistema de matrícula,.

15.4. Os ingressantes pelo Processo Seletivo de Prova Escrita (PSPE) não poderão requerer o aproveitamento de estudos em disciplinas cursadas em outras Instituições de Ensino Superior.

15.5. A FACULDADE BAIANA DE DIREITO E GESTÃO poderá alterar algumas das disposições fixadas para este Processo Seletivo, publicando NOTA PÚBLICA ou Aditivo, que se constituirá parte integrante das normas regulamentadoras desse Processo.

15.6. A efetivação da inscrição do candidato caracteriza, para todo e qualquer efeito, a ciência e aceitação de todos os procedimentos e normas adotados para esse Processo Seletivo, dos quais não poderá alegar desconhecimento em momento algum.

15.7. Este Manual, pela Legislação, tem força de Lei, ao qual se incorporam as orientações contidas no Caderno de Provas e nos Editais publicados.

15.8. A Consultec está autorizada a incinerar todos os documentos dos candidatos inscritos no Processo Seletivo que estiverem em seu poder, após iniciado o Semestre Letivo para o qual o Processo Seletivo foi realizado.

15.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral da Faculdade

Outras informações - Tel.: Call Center (71) 3273-4302

Anexo I – Conteúdos Programáticos

Os programas propostos foram elaborados de forma a traduzir o caráter inovador do Modelo de Seleção nos seus aspectos filosóficos e técnicos. Assim, pretende-se avaliar competências e habilidades de forma contextualizada e transdisciplinarmente. Por essa razão, os Programas mais orientam o foco de estudo dos candidatos do que definem formalmente conteúdos específicos.

Primeiro Momento – Prova Objetiva (os conteúdos serão tratados a partir de um Eixo temático proposto)

LÍNGUA PORTUGUESA E LÍNGUA ESTRANGEIRA

Leitura, compreensão e interpretação de textos informativos, publicitários ou mistos e de outras naturezas, extraídos de livros e revistas contemporâneos. Associação de idéias.

Estabelecimento de inferências, sobretudo do significado de palavras ou expressões contextualizadas. Identificação de elementos lingüísticos e gramaticais no contexto.

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

Transcrição de mensagens matemáticas da linguagem corrente para a linguagem simbólica e vice-versa. Identificação de padrões matemáticos em situações reais. Estabelecimento de relações do conhecimento matemático com fatos do cotidiano..Leitura, interpretação e utilização de representações matemáticas. Organização do pensamento matemático identificando as variáveis determinantes e secundárias. Interpretação e resolução de situações-problema. Distinção e utilização de raciocínios dedutivos e indutivos. Seleção de dados e interpretação de seqüência para resolução de problemas.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES

Domínio básico na construção e na aplicação de conceitos das diversas áreas de conhecimento para compreender o processo histórico e geográfico mundial, nacional e regional diante das questões que se impõem

ao mundo. Análise crítica e reflexiva de temáticas econômicas, sociais, políticas, sociológicas, filosóficas, científicas e culturais que permitam valorizar os acontecimentos do passado como recurso ao entendimento do mundo atual. Compreensão da organização do espaço geográfico onde a natureza e a sociedade interagem.

Identificação e compreensão das relações homem x meio ambiente. Visão global do mundo físico-químico e biológico, do seu funcionamento e da aplicação desses conhecimentos a situações encontradas na vida cotidiana. Estabelecimento de relações entre os vários fenômenos e as principais leis e teorias da Física, relacionando o conhecimento e a compreensão de seus princípios, leis e conceitos fundamentais à vida prática.

Identificação dos compostos químicos, correlacionando estruturas e propriedades desses compostos. Aplicação das leis aos fenômenos químicos. Realização de cálculos envolvendo números, tabelas, equações, gráficos, utilizando leis ponderais e volumétricas e aplicando os conhecimentos químicos a exemplos práticos da vida diária. Compreensão da organização da vida em seus diferentes níveis. Interpretação da biodiversidade,

identificando estruturas especializadas em plantas e animais. Análise do potencial de utilização de ecossistemas naturais. A Vida em seu contexto ecológico - Os fundamentos da ecologia: a biosfera, a grande teia da vida. As estratégias ecológicas de sobrevivência. Interferência do Homem na dinâmica dos ecossistemas. Saúde como compreensão de vida - As epidemias e as endemias no Brasil. A “revolta da natureza”: doenças emergentes e reemergentes.

Segundo Momento – Prova Discursiva

HUMANIDADES

Contribuições filosóficas, sociológicas, culturais, geográficas, históricas, econômicas, científicas e políticas para a formação das sociedades e suas relações. O Universo cultural e o pensamento filosófico. Cultura e difusão cultural. Filosofia contemporânea e pós-modernidade. Os sistemas econômicos - a propriedade e a produção. O homem no espaço global e suas relações com os bens materiais e espirituais. O processo histórico e social, como fonte de prazer, de transformação da qualidade de vida e das relações entre os indivíduos, nas suas manifestações éticas e de responsabilidade social. As relações homem x meio ambiente, com vistas a um posicionamento frente à realidade que o cerca. A revolução tecnológica e seus desdobramentos para a humanidade. Cidadania e direitos humanos. A nova ordem mundial: o papel do Brasil no cenário sociocultural de hoje. Tendências do mundo atual.

Prova de Redação

Produção de um texto dissertativo, descritivo ou narrativo, versando sobre assunto da atualidade, de interesse geral, evidenciando a manutenção da unidade temática, com progressão semântica das idéias, domínio dos mecanismos lingüísticos, coesão e clareza.

Anexo II - Questionário Sociocultural

Este questionário, que compõe o material de inscrição, tem o objetivo exclusivo de coletar dados socioculturais dos candidatos ao ingresso nos Cursos Superiores. As informações levantadas são sigilosas e serão tratadas coletivamente, sem nenhuma interferência no processo de seleção dos candidatos. Recomenda-se aos candidatos:

- Analisar cada item com atenção.
- Optar por apenas uma resposta.
- Preencher cada quadrícula da Grade de Respostas, constante no Requerimento de Inscrição, conforme os códigos apresentados para cada item.
- Não deixar nenhuma resposta em branco.
- Ter exatidão ao selecionar cada resposta.

01. Qual o seu estado civil?

Solteiro	01
Casado	02
Viúvo	03
Divorciado	04
Separado	05
Outro	06

02. Em que tipo de estabelecimento de ensino você concluiu o ensino médio?

Público	01
Privado	02

03. Qual a sua faixa etária?

Até 17 anos	01
De 17 a 20 anos	02
De 21 a 24 anos	03
De 25 a 30 anos	04
De 31 a 40 anos	05
Acima de 41 anos	06

04. Qual o seu sexo?

Feminino	01
Masculino	02

05. Onde você nasceu?

Salvador	01
Interior da Bahia	02
Outro estado	03
Outro país	04

06. Através de que meio você tomou conhecimento do Processo Seletivo desta Instituição?

Pela TV	01
Por outdoors	02
Por cartazes/folhetos/Revistas	03
Pela Internet	04
Por Jornais	05
Pelo Rádio	06
Por parentes e amigos	07
Pelo colégio onde estudo/estudei	08

07. Por que você optou por esta Instituição? (indique o motivo predominante)

Oferece o melhor curso de minha opção	01
É próximo da minha residência	02
É a escolhida pela maioria dos meus amigos	03
É mais uma chance de ingressar no ensino superior	04
Pela sua credibilidade	05
É onde posso concluir o curso no tempo previsto, sem paralizações ou interrupções	06

08. Qual o motivo principal que o levou a decidir pelo curso escolhido? (indique o motivo predominante)

O mercado de trabalho é garantido	01
Garante uma boa remuneração	02
Afinidade pessoal, vocação, realização pessoal	03
Informações obtidas por meios de comunicação e livros	04
Dificuldade de aprovação no curso pretendido	05
Pouca exigência e de fácil conclusão	06
Permite conciliar o exercício da profissão com outros afazeres	07
Permite conciliar aula/trabalho	08
Influência da família e/ou amigos	09

09. O que você espera obter num curso superior? (indique o motivo predominante)

Aumento de conhecimento e de cultura geral	01
Formação profissional para o futuro emprego	02
Formação teórica voltada para o ensino e a pesquisa	03
Consciência crítica que possibilite intervir na sociedade	04
Nível superior para melhorar a atividade já desenvolvida	05
Realização pessoal	06
Apenas o diploma de nível superior	07

10. Você já fez ou está fazendo algum curso superior? (Indique a alternativa que melhor expressa sua situação)

Não fiz e nem estou fazendo	01
Já fiz em outra instituição e abandonei	02
Já fiz em outra instituição e concluí	03
Pretendo desistir do curso atual se passar nesta Seleção	04
Pretendo freqüentar dois cursos ao mesmo tempo	05
Pretendo continuar com o curso que venho fazendo, pois farei esta Seleção apenas por experiência	06

11. Em que bairro ou local você mora ?

Pituba/Itaigara/Caminho das Árvores / Candeal/	01
Horto Florestal/Garibaldi/Amaralina	02
Barra/Barra Avenida/Graça/Vitória/Canela/Campo Grande/Garcia	03
Brotas/Vila Laura/Santo Agostinho/Matatu	04
Ondina/Chame-Chame/Jardim Ipema/Centenário/Federação/Rio Vermelho	05
Stiep/Jardim Armação/Costa Azul/Imbuí/Boca do Rio	06
Itapuã/Vilas/Piatã/Patamares/Praia do Flamengo	07
Av. Sete/Barris/Jardim Baiano/Nazaré/Politeama/Mercês	08
Bonfim/Roma/Jardim Cruzeiro/Boa Viagem	09
Outro bairro de Salvador	10
Fora de Salvador	11

12. Quantas vezes você já se submeteu a um Processo Seletivo de ingresso em Curso de Graduação?

Nenhuma vez	01
Uma vez	02
Duas vezes	03
Três vezes	04

Quatro vezes ou mais 05

13. Em uma Faculdade, sobre qual item você gostaria de ter informações?

Laboratórios e infra-estrutura física	01
Bibliotecas	02
Palestras sobre profissões	03
Aulas simuladas	04
Informação sobre estágios	05
Serviços disponíveis ao aluno	06

14. Você tem receios/dificuldades de fazer sua inscrição pela Internet?

Sim	01
Não	02

15. Quais são os receios ou dificuldades que você tem em fazer sua inscrição pela Internet?

Não tenho acesso à Internet	01
De fazer pagamento pela Internet	02
De que meus dados não sejam mantidos em sigilo	03
De que a inscrição, por algum motivo, não seja efetuada	04
Não tenho conta em banco para realizar o pagamento	05
Não gosto de ir a banco realizar pagamentos	06

16. Se você utiliza a internet, qual o tipo de site você mais acessa?

Não se aplica	01
Busca (Google, Yahoo etc)	02
Email (hotmail, Gmail etc)	03
Relacionamento (Orkut, Myspace etc)	04
Mensagem (MSN, Skype etc)	05
Variedades (Terra, Uol etc)	06

17. Você exerce alguma atividade remunerada?

Não	01
Sim, sou funcionário público	02
Sim, sou funcionário de empresa privada	03
Sim, sou estagiário	04
Sim, sou profissional liberal	05
Sim, sou trabalhador autônomo	06
Sim, sou empresário	07
Outros	08

18. Por qual tipo de instrumento você foi mais avaliado pelos professores, durante o curso médio?

Provas escritas discursivas	01
Testes objetivos	02
Trabalhos de grupo	03
Trabalhos individuais	04
Provas práticas	05

19. Como você avalia o nível de exigência do seu curso/colégio?

Deveria ter exigido muito mais de mim	01
Deveria ter exigido um pouco mais de mim	02
Exigiu de mim na medida certa	03
Deveria ter exigido um pouco menos de mim	04
Deveria ter exigido muito menos de mim	05

20. Qual das habilidades abaixo foi melhor desenvolvida por você durante o seu curso médio?

Capacidade de comunicação	01
---------------------------	----

Capacidade de trabalhar em equipe	02
Capacidade de raciocínio lógico/análise crítica	03
Senso ético	04
Capacidade de tomar iniciativa	05

21. Como você considera seu conhecimento da língua inglesa?

Praticamente nulo	01
Leio, mas não escrevo nem falo	02
Leio e escrevo bem, mas não falo	03
Leio e escrevo bem e falo razoavelmente	04
Leio, escrevo e falo bem	05

22. Como você considera seu conhecimento da língua espanhola?

Praticamente nulo	01
Leio, mas não escrevo nem falo	02
Leio e escrevo bem, mas não falo	03
Leio e escrevo bem e falo razoavelmente	04
Leio, escrevo e falo bem	05

23. Você pretende trabalhar enquanto faz o curso superior?

Não	01
Sim, apenas em estágios para treinamento	02
Sim, apenas nos dois últimos anos de estudo	03
Sim, desde o 1º ano, em tempo parcial	04
Sim, desde o 1º ano, em tempo integral	05

24. Quanto aos estudos, após a conclusão do curso superior, o que você pretende?

Não fazer nenhum outro curso	01
Fazer outro curso de graduação	02
Fazer cursos de aperfeiçoamento e especialização	03
Fazer curso de mestrado	04
Fazer curso de doutorado	05
Fazer Concurso Público	06

25. Qual a sua participação na renda familiar?

Não trabalha e recebe ajuda financeira da família	01
Trabalha e recebe ajuda financeira da família	02
Trabalha e não recebe ajuda financeira da família	03
Trabalha e contribui parcialmente para o sustento da família	04
Trabalha e é responsável pelo sustento da família	05

26. Caso você exerça atividade remunerada, quantas horas trabalha por semana?

Trabalha até 20 horas por semana	01
Trabalha até 30 horas por semana	02
Trabalha até 40 horas por semana	03
Trabalha mais de 40 horas semanais	04
Não se aplica	05

27. Quem é o principal responsável pelo sustento da sua família?

Seu pai	01
Sua mãe	02
Seu cônjuge	03
Um parente	04
Um irmão	05
Você	06

28. Em qual das faixas abaixo você calcula estar a soma da renda mensal dos membros da sua família que moram em sua casa?

Até 01 salário mínimo	01
De 02 a 04 salários mínimos	02
De 08 a 14 salários	03
Acima de 14 salários mínimos	04

29. Qual o seu grau de escolaridade?

Nível Médio em conclusão	01
Nível Médio concluído	02
Nível Superior incompleto	03
Nível Superior concluído	04
Nível Superior em conclusão	05

30. Qual o grau de escolaridade do seu pai?

Nenhuma escolaridade	01
Ensino fundamental incompleto	02
Ensino fundamental completo	03
Ensino médio incompleto	04
Ensino médio completo	05
Superior incompleto	06
Superior completo	07
Pós - graduado	08

31. Qual o grau de escolaridade de sua mãe?

Nenhuma escolaridade	01
Ensino fundamental incompleto	02
Ensino fundamental completo	03
Ensino médio incompleto	04
Ensino médio completo	05
Superior incompleto	06
Superior completo	07
Pós graduada	08

32. Qual a situação de trabalho de seu pai?

Não trabalha	01
Trabalha em empresa pública	02
Trabalha em empresa particular	03
Está desempregado	04
É aposentado	05
Vive de renda	06
É falecido	07
Outra situação	08

33. Qual a situação de trabalho da sua mãe?

Não trabalha	01
Trabalha em empresa pública	02
Trabalha em empresa particular	03
Está desempregada	04
É aposentada	05
Vive de renda	06
É falecida	07
Outra situação	08

34. Qual o meio de transporte mais utilizado por você?

Carro próprio	01
Carro dos pais	02
Carona com amigos e vizinhos	03
Transporte coletivo	04
Outro	05

35. Qual o meio que você mais utiliza para se manter atualizado sobre os acontecimentos do mundo contemporâneo?

Jornal	01
Revistas	02
TV	03

Rádio	04
Internet	05

36. Durante o curso médio, excetuando-se os livros escolares, quantos livros, em média, você leu por ano?

Nenhum	01
Um	02
Dois a três	03
Quatro a cinco	04
Seis ou mais	05

37. Existe microcomputador em sua casa?

Sim e eu o utilizo bastante	01
Sim, mas eu pouco o utilizo.	02
Sim, mas eu nunca o utilizo.	03
Não, mas eu utilizo microcomputador fora do meu ambiente doméstico.	04
Não e eu nunca utilizo microcomputador.	05

38. Quanto tempo você passa na Internet por dia?

Nenhum	01
Até uma hora	02
Até duas horas	03
Até quatro horas	04
Cinco horas ou mais	05

39. Você tem acesso à Internet a partir de que equipamento?

Daquele colocado à minha disposição pela Instituição que estudo.	01
Daquele disponível na minha residência	02
Daquele disponível no meu local de trabalho	03
Daquele colocado à disposição em Cyber Café/Lan House	04
Nunca tive oportunidade de acessar a Internet	05

39. O que você mais acessa na Internet?

E-mails	01
Notícias	02
Lazer	03
Pesquisas	04
Jogos	05
Salas de bate-papo	06
Não se aplica	07

Anexo III – Tabela de Códigos de Estabelecimentos

COD	NOME ESTABELECIMENTO – CIDADE
001	CENTRO BAIANO DE ENS. SUPLETIVO- CEBES - SALVADOR
002	CENTRO EDUCACIONAL CARNEIRO RIBEIRO CLASSE II-SALVADOR
003	CENTRO EDUCACIONAL JEAN PIAGET-SALVADOR
004	CENTRO EDUCACIONAL LUIZ PINTO DE CARVALHO-SALVADOR
005	CENTRO EDUCACIONAL MARIA JOSÉ-SALVADOR
006	CENTRO EDUCACIONAL NSA. SRA. DO RESGATE-SALVADOR
007	CENTRO EDUCACIONAL SANTANA DO CABULA-SALVADOR
008	CENTRO EDUCACIONAL UNIÃO-SALVADOR
009	CENTRO EDUCACIONAL VITÓRIA RÉGIA- SALVADOR
010	CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DA BAHIA (CEFET)
011	CENTRO INTEGRADO DE EDUCAÇÃO ANISIO TEIXEIRA-SALVADOR
012	CENTRO INTEGRADO DE EDUCAÇÃO CONS. LUIZ VIANNA-SALVADOR
013	CENTRO INTEGRADO DE EDUCAÇÃO LUIZ TARQUINIO-SALVADOR
014	COLÉGIO ACADÊMICO- SALVADOR

015	COLÉGIO ADVENTISTA DE SALVADOR
016	COLÉGIO ÁGUIA- SALVADOR
017	COLÉGIO ALFRED NOBEL- SALVADOR
018	COLEGIO ALVARO SILVA CECR CLASSE V- SALVADOR
019	COLÉGIO ANÁLISE- SALVADOR
020	COLÉGIO ANCHIETA- SALVADOR
021	COLÉGIO ANGLO BRASILEIRO
022	COLÉGIO ANTONIO VIEIRA- SALVADOR
023	COLÉGIO APOIO- SALVADOR
024	COLÉGIO APOIO-SALVADOR- VILLAS
025	COLÉGIO BAIANO - UCBA- SALVADOR
026	COLÉGIO BATISTA BRASILEIRO- SALVADOR
027	COLÉGIO BERNARDO GALVÃO- SALVADOR
028	COLÉGIO CÂNDIDO PORTINARI- SALVADOR
029	COLEGIO DA POLICIA MILITAR - SALVADOR
030	COLEGIO DARCY RIBEIRO- SALVADOR
031	COLÉGIO DECISÃO- SALVADOR
032	COLÉGIO DELTA- SALVADOR
033	COLEGIO DINAMO-ALAGOINHAS
034	COLÉGIO DIPLOMATA- SALVADOR
035	COLÉGIO DOIS DE JULHO- SALVADOR
036	COLÉGIO DRUMOND- SALVADOR
037	COLÉGIO FRANCISCO DE ASSIS- SALVADOR
038	COLÉGIO IDÉIA- SALVADOR
039	COLÉGIO INTEGRAL- SALVADOR
040	COLÉGIO SÃO BENTO- SALVADOR
041	COLEGIO ESTADUAL ADROALDO RIBEIRO COSTA- SALVADOR
042	COLEGIO ESTADUAL ALIPIO FRANCA- SALVADOR
043	COLEGIO ESTADUAL ANTONIO CARLOS MAGALHAES- SALVADOR
044	COLEGIO ESTADUAL CARNEIRO R FILHO- SALVADOR
045	COLEGIO ESTADUAL DA BAHIA - CENTRAL- SALVADOR
046	COLEGIO ESTADUAL DEP. MANOEL NOVAES- SALVADOR
047	COLEGIO ESTADUAL DUQUE DE CAXIAS- SALVADOR
048	COLEGIO ESTADUAL EVARISTO DA VEIGA- SALVADOR
049	COLEGIO ESTADUAL GOV. LOMANTO JUNIOR- SALVADOR
050	COLEGIO ESTADUAL HELENA MATHEUS- SALVADOR
051	COLEGIO ESTADUAL HUMBERTO DE A. CASTELO BRANCO- SALVADOR
052	COLEGIO ESTADUAL JOAO FLORENCIO GOMES- SALVADOR
053	COLEGIO ESTADUAL JOAO PEDRO DOS SANTOS- SALVADOR
054	COLEGIO ESTADUAL MANOEL DEVOTO- SALVADOR
055	COLEGIO ESTADUAL MARQUES DE MARICA- SALVADOR
056	COLEGIO ESTADUAL NOGUEIRA PASSOS- SALVADOR
057	COLEGIO ESTADUAL PEDRO CALMON- SALVADOR
058	COLEGIO ESTADUAL PROFa. ANFRISIA SANTIAGO- SALVADOR
059	COLEGIO ESTADUAL PROFa. DIRLENE MENDONCA- SALVADOR
060	COLEGIO ESTADUAL RAPHAEL SERRAVALLE- SALVADOR
061	COLEGIO ESTADUAL SENHOR DO BONFIM- SALVADOR
062	COLEGIO ESTADUAL SEVERINO VIEIRA- SALVADOR
063	COLEGIO ESTADUAL THALES DE AZEVEDO- SALVADOR
064	COLEGIO ESTADUAL ODORICO TAVARES- SALVADOR
065	COLEGIO ESTADUAL PRESIDENTE COSTA E SILVA- SALVADOR
066	COLEGIO HELYOS-FEIRA DE SANTANA
067	COLÉGIO MENDEL- SALVADOR
068	COLÉGIO MILITAR DE SALVADOR- SALVADOR
069	COLÉGIO MÓDULO- SALVADOR
070	COLÉGIO MENDEL- VILLAS
071	COLEGIO NOSSA SENHORA DA ASSUNÇÃO- SALVADOR
072	COLÉGIO NOSSA SRA. DA SOLEDADE- SALVADOR
073	COLÉGIO NOSSA SRA. DA VITÓRIA _ MARISTA- SALVADOR
074	COLÉGIO NOSSA SRA. DAS MERCÊS- SALVADOR

075	COLEGIO NOSSA SRA DO RESGATE- SALVADOR
076	COLÉGIO OFICINA- SALVADOR
077	COLÉGIO PHD- SALVADOR
078	COLÉGIO PHOENIX- SALVADOR
079	COLEGIO POLIVALENTE DO CABULA- SALVADOR
080	COLEGIO RIO BRANCO- SALVADOR
081	COLÉGIO SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS- SALVADOR
082	COLÉGIO SALESIANO DE SALVADOR- SALVADOR
083	COLÉGIO SÃO BENTO- SALVADOR
084	COLÉGIO SÃO JOSÉ- SALVADOR
085	COLÉGIO SÃO PAULO- SALVADOR
086	COLÉGIO SARTRE/COC- SALVADOR
087	COLÉGIO SIÃO- SALVADOR
088	COLÉGIO SANTÍSSIMO SACRAMENTO _ SACRAMENTINAS- SALVADOR
089	COLÉGIO THOMAZ DE AQUINO- SALVADOR
090	COLÉGIO VERSAILLES - SALVADOR
091	ESCOLA CARLOS CORREA DE M. SANT'ANNA - SALVADOR
092	ESCOLA DE 2º. GRAU EDVALDO BRANDAO CORREIA- SALVADOR
093	ESCOLA DE DANCA DA FUND. CULTURAL DO ESTADO DA BAHIA- SALVADOR
094	ESCOLA DE ENGENHARIA ELETROMECÂNICA DA BAHIA- SALVADOR
095	ESCOLA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DA BAHIA- SALVADOR
096	ESCOLA DEMOCRATICA BOLIVAR SANTANA- SALVADOR
097	ESCOLA ESTADUAL DE 1º E 2º GRAUS MARCO A. VERONESE- SALVADOR
098	ESCOLA DEMOCRATICA P/TRAB PROF. RÔMULO ALMEIDA- SALVADOR
099	ESCOLA ESTADUAL M. A. TEIXEIRA DE FREITAS- SALVADOR
100	ESCOLA MEDALHA MILAGROSA- SALVADOR
101	ESCOLA PAN AMERICANA DA BAHIA- SALVADOR
102	ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL LUIZ NAVARRO DE BRITTO- SALVADOR
103	INSTITUTO CENTRAL DE EDUCAÇÃO ISAIAS ALVES (ICEIA)- SALVADOR
104	INSTITUTO NOSSA SENHORA DA SALETE- SALVADOR
105	INSTITUTO SOCIAL DA BAHIA- ISBA - SALVADOR
106	OUTRO COLÉGIO DA REDE PARTICULAR
107	OUTRO COLÉGIO DA REDE PÚBLICA

Anexo IV – Instruções para preenchimento do Requerimento de Inscrição

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

O formulário óptico que constitui o Requerimento de Inscrição é composto dos seguintes campos de coleta de dados e respectivas células de leitura: *na frente* - identificação do candidato; opções de curso e de língua estrangeira; dados referentes aos Portadores de Necessidades Especiais, aos Treineiros, além do Requerimento de Inscrição propriamente dito. Ainda nesta parte encontram-se o Comprovante de Inscrição (via do candidato) e o Controle de Entrega do Requerimento de Inscrição, com espaço reservado para anexar a documentação exigida para efetivação da inscrição. No *verso* - os campos referentes ao endereço, à filiação, escolaridade, endereço eletrônico, além da Grade de Respostas do Questionário Sociocultural.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

- ③ Preencha com muito cuidado seu REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO, atendendo às orientações a seguir apresentadas. Os dados nele preenchidos se constituirão na base de dados utilizada para todas as fases do Processo Seletivo.
- ③ Após a efetivação da inscrição, não serão permitidas alterações ou complementações nos registros feitos.
- ③ Preencha todos os campos e células de leitura COM NITIDEZ E LEGIBILIDADE, utilizando CANETA DE TINTA AZUL OU PRETA.

- ③ As células de leitura devem ser preenchidas conforme o modelo, enquanto os campos de registro dos dados (acima destas, sem célula óptica) devem ser preenchidos em LETRA DE FORMA.
- ③ Cada campo preenchido deve ter uma célula de leitura preenchida abaixo. Todos os campos deverão ter preenchidas todas as células, ficando sem preencher apenas as células que representam *espaço entre nomes ou números*.
- ③ NÃO AMASSE o formulário, NEM RASURE os registros.

A Instituição se reserva ao direito de indeferir a inscrição cujo REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO não esteja com todos os campos e células de leitura preenchidos.

Frente

Campo Série - Reservado à CONSULTEC. Não faça nenhum registro.

Campo 1 - Nome Completo - Registre seu nome completo, tal como se encontra no Documento de Identidade. Não abrevie o prenome. Se necessário, abrevie com uma letra os nomes intermediários.

Campo 2 –CPF - registrar o número completo, inclusive com o dígito de controle.

Campo 3 - Documento de Identidade - Deverá ser preenchido com os números que constam no documento de identidade. Se houver letra compondo o seu RG, registre-a só na quadrícula.

Campo 4 - Órgão emissor - Registre o órgão que emitiu o seu Documento de Identidade, observando a tabela abaixo:

SIGLAS	ÓRGÃO EXPEDIDOR
AERO	MINISTÉRIO DA AERONÁUTICA
MARI	MINISTÉRIO DA MARINHA
EXER	MINISTÉRIO DO EXÉRCITO
PMIL	POLÍCIA MILITAR
SSP	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
SPMA	SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA E ADUANEIRA (ESTRANGEIROS)
OUTRO	

Campo 5- Estado emissor – Registre a sigla da unidade da federação onde o Documento foi emitido, conforme quadro abaixo:

UNIDADE DA FEDERAÇÃO (UF)			
AC	ACRE	PB	PARAÍBA
AL	ALAGOAS	PE	PERNAMBUCO
AM	AMAZONAS	PI	PIAUI
AP	AMAPÁ	PR	PARANÁ
BA	BAHIA	RJ	RIO DE JANEIRO
CE	CEARÁ	RN	RIO GRANDE DO NORTE
DF	DISTRITO FEDERAL	RO	RONDÔNIA
ES	ESPIRÍTO SANTO	RR	RORAIMA
GO	GOIÁS	RS	RIO GRANDE DO SUL
MA	MARANHÃO	SC	SANTA CATARINA
MG	MINAS GERAIS	SE	SERGIPE
MS	MATO GROSSO DO SUL	SP	SÃO PAULO
MT	MATO GROSSO	TO	TOCANTINS
PA	PARÁ		

Campo 6- Data de Nascimento - Para a data de nascimento, basta colocar dois algarismos para cada campo (dia/mês/ano).

Campo 7– Canhoto - Preencha **Sim** se esta for sua situação. Caso contrário, preencha **Não**.

Campo 8 – Sexo – Marque a opção **Masculino ou Feminino**.

Campo 9 - Estado Civil – Indicar o estado civil correspondente à situação do candidato.

Campos 10, 11, 12 e 13 - DDD, Telefone Residencial e Celular ou Comercial – Informe um número de telefone para contato. Caso não disponha de um número próprio, indique um número para recado.

Campo 14 - Portador de Deficiência – Se esta não for sua situação, marque **Não**. Se for portador de necessidades especiais preencha a célula de leitura correspondente à sua deficiência. **Campo 15 – Informações de outros concursos** - Marque **Sim**, se deseja receber este tipo de informação. Caso contrário, marque **Não**.

Campos 16,17 e 18 - Preferência de Turno do Curso - Registre o código do turno desejado nas opções respectivas. Cada turno do curso tem o seu código próprio. Deve haver correspondência entre este código e os dados preenchidos no campo e na Célula de Leitura respectiva, para que a inscrição seja deferida.

Campo 19 - Opção de Língua - Assinale apenas uma opção de Língua Estrangeira. O não-preenchimento da célula de leitura determinará a inscrição automática na opção Inglês.

Campo 20- Treineiro - Não preencher

Campo 21- Concurso- Reservado à **CONSULTEC**. Não faça qualquer registro.

Campos 22 e 23 – Não preencher

Campo 24 –Requerimento - Deverá ser datado e assinado pelo candidato ou por seu representante/procurador.

Verso

Campos 25, 26, 27, 28, 29, 30 e 31 – Endereço/Bloco/Número/Apto./Bairro, Cidade e CEP – Esses dados devem ser preenchidos da maneira mais completa possível, pois, além de compor o cadastro de inscritos, possibilitarão um contato rápido da Instituição com o candidato, se houver necessidade. A Coordenação do Concurso não se responsabiliza pelo não recebimento de correspondência, por parte do candidato, caso esses campos não tenham sido preenchidos adequadamente.

Campo 32 - E-mail – Caso possua, o candidato deve registrar seu e-mail para facilitar a comunicação.

Campos 33 e 34 – Nome da Mãe/Nome do Pai - O candidato deve registrar no campo específico o nome da mãe de forma completa, não abreviando o prenome. Se necessário, abrevie com uma letra os nomes intermediários.

Campos 35, 36, 37, 38 e 39 - Escolaridade – Preencha todos os campos e células de leitura referentes ao nível de escolaridade em que se encontra, ao tipo de estabelecimento em que concluiu ou concluirá o ensino médio, ao tipo de curso de nível médio concluído ou em conclusão, ao ano de conclusão do ensino médio e ao código do estabelecimento onde concluiu ou concluirá o Ensino Médio. Para o registro deste último dado, utilize a tabela de estabelecimentos/códigos, anexo deste Manual

Campo 40- Grade de Respostas do Questionário Sociocultural (QSC) – Preencha os campos e as células de leitura de cada pergunta respondendo ao Questionário Sociocultural constante deste Manual.