

Diário Oficial do Município

Praça Municipal Elevador Lacerda – Térreo – Fone: 324-6000 / 324-6265

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Processo nº 1745/2008
Edital nº 02/2008

Resultado do Processo Seletivo Simplificado para as funções de Médico Clínico, Médico Encefalografista, Médico Neurologista, Médico Psiquiatra, Assistente Social, Enfermeiro, Farmacêutico, Psicólogo, Pedagogo, Terapeuta Ocupacional, Educador Físico, Técnico de Enfermagem, Médico, Odontólogo, Auxiliar de Consultório Dentário, Médico Acupunturista, Médico Ginecologista, Médico Homeopata, Médico Pediatra, Fisioterapeuta, Nutricionista, Odontólogo Cirurgião, Odontólogo Endodontista, Odontólogo Oncologista, Odontólogo Periodontista, Auxiliar de Consultório Dentário e Assistente Administrativo, para atender aos Programas de: Saúde da Família (PSF), Núcleo de Apoio a Saúde da Família (NASF), Centro de Tensão Psicossocial (CAPS) e Centro de Especialidades Odontológica (CEO) da Secretaria Municipal da Saúde.

Despacho final do Exmoº Senhor Prefeito:

“Homologo”, em 13/05/2009

JOAO HENRIQUE CARNEIRO
Prefeito

NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.